



MODULO ISCRIZIONE LUDOTECA –DOPOSCUOLA –CENTRO DI CUSTODIA
STAFF DEL DIVERTIMENTO 2021-22

DATI DEL/LA BAMBINO/A

COGNOME _____ NOME _____

NATO/A _____ IL _____ RESIDENTE IN VIA _____

CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____ TEL. _____

CODICE FISCALE _____

CLASSE FREQUENTATA _____ SCUOLA _____

ALLEGARE DOCUMENTO DEL BAMBINO

NUCLEO FAMILIARE

MAMMA: Cognome e nome _____ TEL _____

Luogo di lavoro _____ TEL _____

PAPA': Cognome e nome _____ TEL _____

Luogo di lavoro _____ TEL _____

E-MAIL _____

INFORMAZIONI SANITARIE

ALLERGIE O INTOLLERANZE ALIMENTARI _____ SI _____ NO

SE SÌ QUALI _____

DA FARMACI _____ SI _____ NO

ALTRE ALLERGIE CON MANIFESTAZIONI

ASMATICHE _____

MALATTIE ESANTEMATICHE: VACCINATO NON VACCINATO

ALTRE INFORMAZIONI: _____

SI CHIEDE L'ISCRIZIONE ALLA LUDOTECA ANNO SCOLASTICO 2020-2021

AL SEGUENTE SERVIZIO:

SERVIZIO DOPOSCUOLA CON POSSIBILITÀ DI MENSA

ENTRATA LIBERA A ORE PER GIOCO LIBERO O RIPETIZIONI SCOLASTICHE

LUDOCARD 25 entrate

CORSI E LABORATORI SPECIFICI DI LUNGA DURATA (MUSICA-LINGUE-LABORATORI PSICOMOTORI)

LABORATORI ARTISTICI-SPORTIVI-EDUCATIVI O ALTRI EVENTI DI UNA GIORNATA.

CAMPI ESTIVI E SETTIMANE SPECIALI (ESEMPIO VACANZE DI NATALE-PASQUA ECC) durata:

Settimane [1] [3] [] mesi [1] [6] [12] Periodo scolastico Settembre-Giugno []

Centro di Custodia -Doposcuola - Ludoteca
Staff del Divertimento Via Yuri Gagarin, 38 56012 Calcinaiia Pisa

[] TRASPORTO NEL PERCORSO SCUOLA-LUDOTECA (in base alle possibilità della struttura)

COSTO SERVIZIO PRESCELTO:.....

MODALITA' DI PAGAMENTO SCELTO :

[] PAGAMENTO IN UN'UNICA SOLUZIONE

[] N... RATE DA €

Il/La sottoscritto/a..... genitore del bambino /a,

Richiede che il bambino possa fruire del servizio di trasporto della struttura per raggiungere la ludoteca al prezzo mensile di €

Autorizza:

- la Ludoteca "Staff del divertimento" a consegnare il bambino ad una delle persone di seguito elencate, liberando pertanto il personale della ludoteca da qualsiasi responsabilità civile e/o penale conseguente alla consegna a :

1. Nome e cognome telefono: _____ ,

2. Nome e cognome telefono : _____ ,

3. Nome e cognome telefono : _____ ,

- il bambino/a ad uscire da solo/a SI NO (Barrare la propria scelta) alle ore _____ ;

- la Ludoteca a somministrare al proprio figlio i pasti alle condizioni e con le modalità previste nel Regolamento della Ludoteca;

- Dichiara** di aver letto ed accettato in ogni sua parte il regolamento e le tariffe della Ludoteca "Staff del divertimento" di cui riceve copia;

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 23 D.Lgs. 196/2003

- Prende atto** che copia della informativa ex art. 13 d.lsg 196/2003 è affissa nella bacheca di ingresso della ludoteca ed è consultabile on line sul sito: www.staffdeldivertimento.it così come copia del regolamento e delle tariffe

- Preso visione** della informativa per il trattamento dei dati personali e dei diritti in materia riconosciuti dall'art. 7 dlgs 196/2013 e **REGOLAMENTO (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali** Dopo essere stata informata ai sensi dell'art.13 D.Lgs.196/2003 Dopo aver letto e compreso gli articoli 7 e 26 D.Lgs.196/2003 Il sottoscritto **esprime liberamente il proprio consenso**

alla raccolta, all'elaborazione e alla comunicazione dei dati personali "sensibili" e "non sensibili" dal sottoscritto medesimo forniti.

Tale consenso si riferisce a tutte le operazioni necessarie allo svolgimento delle pratiche relative all'amministrazione del personale dipendente in genere.

Dichiara di aver ricevuto le informazioni dovute ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e di essere stato informato dei propri diritti ai sensi degli art. 7 e 26 del D.Lgs.196/2003.

Dichiara di essere consapevole del fatto che i propri dati verranno custoditi nella banca dati del datore di lavoro e/o del Consulente del Lavoro incaricato dall'azienda. Dichiara di essere consapevole che tali dati verranno portati a conoscenza unicamente del personale addetto all'amministrazione sia interno all'azienda, sia presso il Consulente del Lavoro; tale personale è tenuto al segreto d'ufficio. Dichiara di essere consapevole che tali dati verranno portati a conoscenza, inoltre, del personale degli enti previdenziali e fiscali previsti dalle apposite leggi, regolamenti e norme comunitarie. Per quanto riguarda i "dati sensibili" di cui al punto 2 dell'informativa consegnata ai sensi dell'art.13 D.Lgs.196/2003, dichiara di essere stato informato che gli stessi saranno usati unicamente per darne comunicazione agli enti e organismi in quanto indicati dal dichiarante e/o previsti dalle apposite leggi, regolamenti e norme comunitarie vigenti.

Autorizza, inoltre, gli educatori dello Staff del Divertimento o chi da loro delegato ad effettuare riprese video-fotografiche di gruppo e/o singole ove compare il proprio bambino, e ad esporle pubblicamente per le finalità inerenti l'attività della ludoteca.

DATA _____

FIRME GENITORI O TUTORI _____

Regolamento del Centro di Custodia – Doposcuola- Ludoteca “STAFF DEL DIVERTIMENTO”

Anno scolastico 2021/2022

Il Centro/Ludoteca è funzionante dal lunedì al venerdì dalle ore 12:45 alle ore 19:00 nel periodo scolastico e dalle 08:00 alle 17.30 circa nei mesi estivi e nei giorni lavorativi in cui le scuole rimangono chiuse.

- Il nostro Centro ospita prevalentemente bambini dai 6 ai 12 anni e ragazzi dai 13 ai 17 anni.

- Possono essere accolti bambini dai 3 ai 5 anni, in occasioni speciali o per laboratori specifici.

- La Programmazione delle attività tiene conto dei bisogni del bambino, del suo diritto ad essere aiutato nel superamento di eventuali svantaggi di partenza e fornire occasioni adeguate e risposte tempestive alle potenzialità di apprendimento, di esplorazione e confronto, di conoscenza di affettività e di bisogno relazionale del bambino, valorizzandone l'identità personale. I genitori sono invitati a comunicare agli educatori tutte le informazioni che possono essere utili perché questi possano svolgere al meglio le loro mansioni.

- Tutto il nostro personale costituisce un gruppo di lavoro che in riunioni periodiche, prepara le attività, verifica il piano educativo proposto e specifico per ogni bambino, esamina la rispondenza del proprio lavoro.

- In base alla disponibilità di posti, l'iscrizione è possibile in qualsiasi periodo dell'anno.

-A scopo esemplificativo, le attività tipiche del nostro Centro /Ludoteca sono: attività di gioco, attività di animazione avente come oggetto esperienze di gioco, di festa e di socializzazione, attivazione di laboratori creativo-espressivi per bambini, diversificati per età e tipologia; attività legate alla lettura e al racconto, laboratori educativi, ripetizioni e sostegno allo studio, supporto scolastico specializzato per bambini con bisogni educativi speciali.

Le attività possono essere suddivise in:

-Attività di base: rappresentano le attività tipiche della ludoteca e dei doposcuola che si svolgono nel tempo con un progetto e uno scopo, in modalità abbonamento di varia durata (es. di 2, 3 ,4, 6, 8 mesi).

L'accesso ai nostri servizi non può in nessun modo sostituirsi a percorsi di formazione o educazione ordinaria.

-Attività periodiche: si effettuano con cadenza da stabilire e per brevi periodi di tempo. Sono da intendersi a titolo esemplificativo i laboratori.

-Attività straordinarie: hanno carattere di sporadicità. Si intendono ad esempio attività estive e natalizie quali i campi solari o invernali.

COMUNICAZIONE ALLERGIE E MALATTIE In caso di allergie o patologie particolari - diagnosticate da medici della Struttura Sanitaria Nazionale- sarà onere dei genitori darne comunicazione al personale al momento dell'iscrizione alla ludoteca unitamente alle indicazioni ed autorizzazioni relative alla eventuale somministrazione di farmaci che dovranno essere forniti alla struttura direttamente dai genitori con esonero espresso di qualsivoglia responsabilità in capo al personale della Ludoteca.

SOMMINISTRAZIONE PASTI

Il Centro-Ludoteca mette a disposizione di tutti i bambini che fruiranno dei servizi della ludoteca stessa: acqua, succhi di frutta, merenda pomeridiana.

La ludoteca potrà somministrare ai bambini iscritti alimenti e bevande, essendo provvista di cucina e abilitata al servizio mensa e al pubblico servizio di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In caso di particolari intolleranze alimentari i genitori avranno l'onere di occuparsi dell'acquisto dei prodotti alimentari speciali.

La ludoteca somministrerà ai bambini, i cui genitori ne faranno richiesta in ragione di intolleranze o allergie, gli alimenti speciali forniti direttamente dai genitori con esonero di qualsivoglia responsabilità in capo al personale della ludoteca circa la conservazione ed integrità dei prodotti somministrati. La quota relativa ai pasti è compresa negli abbonamenti mensili o annuali e viene considerato un servizio accessorio, in caso l'abbonamento scelto non preveda i pasti (esempio entrata ad ore/ludocard ecc) e la famiglia ne necessita per un bisogno improvviso potranno essere presi accordi con la direzione.

FARMACI

Le educatrici non sono tenute a somministrare farmaci ai bambini. Eccezionalmente, su richiesta scritta dei genitori corredata da richiesta scritta del pediatra, potranno essere somministrati farmaci ritenuti indispensabili. Eccezionalmente, in caso di temperatura superiore ai 38,5°, potrà essere somministrata la tachipirina solo previa autorizzazione di un genitore. Se viene riscontrata febbre durante la frequenza, il bambino viene momentaneamente isolato dal gruppo nell'attesa dell'arrivo di un genitore. Il bambino non

potrà frequentare con: -febbre superiore a 37,5°; malattia esantematiche; vomito e dissenteria pediculosi; congiuntivite, micosi; o altre patologie o infezioni che possano essere dannose per sé e per gli altri.

PAGAMENTI E TIPI DI ABBONAMENTO

Il prezzo previsto per le singole tipologie di abbonamento dovrà intendersi complessivo, pertanto l'interruzione ante tempo della frequenza non comporterà alcuna riduzione del prezzo che dovrà integralmente essere erogato.

Il Centro/ Ludoteca potrà, a sua discrezione, consentire una rateizzazione mensile dell'importo dovuto, al solo ed esclusivo fine di favorire i genitori nel pagamento, con espresso avvertimento che l'omesso o ritardato pagamento anche di una sola delle rate comporterà la decadenza dal beneficio del termine con conseguente diritto del Centro di esigere l'intero importo rimanente. In caso di disdetta anticipata, dipendente da motivi familiari o di salute documentati, è obbligatorio che la struttura sia avvisata con un preavviso minimo di un mese, le mensilità non godute per qualsiasi motivo non verranno rimborsate e dovranno essere pagate per intero o, secondo accordi con la struttura, potranno essere bloccati e utilizzati in altri periodi. In caso di concessione di pagamento rateale, le quote dovranno essere corrisposte anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese.

-LUDOCARD La "Ludocard" permette l'entrata dei bambini in ogni momento, ma solo su prenotazione, per gioco o per compiti. Comprende il consumo di eventuali merende. Ogni "Ludocard" deve essere pagata in anticipo, le ore utilizzate saranno segnate dopo ogni ingresso dagli educatori/operatori.

-ABBONAMENTI SETTIMANALI - CAMPI ESTIVI - ENTRATE SPECIALI

Il Centro/Ludoteca potrà istituire abbonamenti settimanali e/o campi estivi in determinati periodi dell'anno, ad esempio durante la chiusura festiva delle strutture scolastiche. I prezzi, gli orari e le offerte verranno comunicate volta per volta. All'iscrizione potrà essere richiesto un acconto nella misura indicata nel programma dei singoli eventi.

L'eventuale modifica/annullamento delle iscrizioni per tali attività deve essere comunicata con un anticipo di almeno 15 giorni in modo da permettere ad altri eventuali utenti di poter usufruire del proprio posto. In caso di mancato preavviso, l'acconto non può in nessun caso essere rimborsato e la quota fissata deve essere pagata, ma può essere usata per altri periodi.

LABORATORI PERIODICI

I Laboratori Periodici non rientrano nell'attività ordinaria del Centro/Ludoteca e, pertanto, saranno oggetto di autonomo abbonamento. A titolo esemplificativo: Laboratorio di Inglese, Laboratorio di Chitarra, Laboratorio Psicomotorio. Hanno una durata di 60 minuti e si svolgono solitamente una o due volte la settimana per un periodo che può variare (esempio 1, 2, 6 mesi).

ENTRATA E USCITA

I bambini potranno accedere alla ludoteca autonomamente, oppure usufruendo del servizio di trasporto istituito dalla ludoteca stessa in base alle possibilità della struttura. E' infatti previsto, dietro espressa richiesta dei genitori al momento dell'iscrizione, il servizio di trasporto dei bambini dalla uscita della scuola sino alla ludoteca (Questo servizio è da ritenersi accessorio e pertanto non garantito). In tal caso i genitori saranno tenuti ad avvisare il personale della ludoteca dell'assenza del bambino. Il servizio di trasporto comporta un aumento del prezzo mensile di abbonamento. Per quanto riguarda l'uscita, il personale è autorizzato ad affidare i bambini esclusivamente ai genitori o alle persone da loro delegate, indicate nel modulo di iscrizione, previa comunicazione anticipata alla Direzione del nominativo della persona designata.

Per i ragazzi (sopra i 14 anni) ritenuti dai genitori in grado di recarsi e/o uscire in autonomia dal centro, sarà richiesta l'autorizzazione dei genitori al momento dell'iscrizione, in tal caso la struttura non sarà responsabile del minore dopo l'uscita dal centro.

IL CENTRO GARANTISCE DI CONOSCERE E APPLICARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA NECESSARIE E RICHIESTE RELATIVE ALL'EMERGENZA COVID-19

IL GENITORE è CONSAPEVOLE CHE, MAGRADO TUTTE LE MISURE PREVENTIVE CHE VERRANNO APPLICATE, NON È POSSIBILE AZZERARE IL RISCHIO DI CONTAGIO, CHE SARA' RIDOTTO AL MINIMO SOLO CON UN COMPORTAMENTO RESPOSABILE DA PARTE DI GESTORE e di UTENTI, LA STRUTTURA RICHIEDE PERTANTO UN COMPORTAMENTO ATTENTO E SCRUPOLOSO DA PARTE DEGLI UTENTI dentro e fuori dal centro.

COPERTURA ASSICURATIVA

La copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari verrà garantita dalla ludoteca mediante stipula di idonea polizza assicurativa. La struttura può decidere di recedere dal presente contratto anticipatamente in presenza di problemi di inserimento del minore, in presenza di problemi di salute, psicologici e/o di aggressività che possano compromettere il minore interessato o gli altri bambini iscritti.

I pagamenti possono essere emessi in contanti oppure tramite bonifico bancario intestato a :

STAFF DEL DIVERTIMENTO DI PULVIRENTI SILVIA BANCA DI PISA E DI FORNACETTE , IBAN C/C CORRISPOND. PULVIRENTI SILVIA

CAUSALE : Nome del bambino, descrizione servizio